

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

ПРОТОКОЛ

заседания рабочей группы по мониторингу достижения целевых показателей социально-экономического развития, установленных Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»

30.05.2013 г.

№ 03

г. Лесной

Руководитель рабочей группы: заместитель главы администрации городского округа «Город Лесной» по правовым и организационным вопросам – В.В. Русаков.

Секретарь рабочей группы: главный специалист комитета экономического развития, торговли и услуг администрации городского округа «Город Лесной» (далее – администрация) – Н.Н. Нечкина.

Присутствовали:

- | | |
|--|--------------------|
| Заместитель главы администрации по экономике – председатель комитета экономического развития, торговли и услуг (далее – КЭРТиУ) | - Т.И. Гордеева; |
| Заведующая архивным отделом администрации | - Н.Е. Кокоулина; |
| Главный специалист отдела информационных технологий администрации | - А.П. Воротилкин; |
| Главный специалист отдела энергетики и жилищной политики администрации (далее – отдел ЭиЖП) | - Е.В. Божко; |
| Ведущий специалист по распределению и обмену жилья управления правового и кадрового обеспечения (далее – УПиКО) | - Н.М. Макарова; |
| Ведущий специалист отдела по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации (далее – отдел по ФКСиМП) | - Т.М. Напалкова; |
| Заместитель председателя муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной» (далее – КУИ) | - И.В. Баскова; |
| Заместитель начальника муниципального казенного учреждения «Управление образования городского округа администрации «Город Лесной» (далее – Управление образования) | - И.А. Иванов; |
| Заместитель начальника муниципального казенного учреждения «Отдел культуры администрации «Город Лесной» (далее – Отдел культуры) | - Е.А. Климова; |
| Заместитель директора по технологии начисления и выплате компенсаций муниципального бюджетного учреждения «Расчетно-кассовый центр» (далее – МБУ «РКЦ») | - О.В. Белоусова; |
| Главный специалист отдела назначений и выплат субсидий МБУ «РКЦ» | - Ю.А. Романова; |
| Инженер-программист муниципального казенного учреждения «Управление жилищно-коммунального и городского хозяйства» (далее – Управление ЖКХ) | - А.Ю. Старчикова. |

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Об исполнении поэтапного плана мероприятий, обеспечивающем выполнение поручений и достижение важнейших целевых показателей, установленных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» и целевых индикаторов, обеспечивающих достижение важнейших целевых показателей, установленных Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления».

2. О мониторинге качества и доступности предоставления муниципальных услуг.

1. СЛУШАЛИ:

В.В. Русаков, Н.Н. Нечкина – о необходимости выполнения мероприятий поэтапного плана мероприятий, обеспечивающего выполнение поручений и достижение важнейших целевых показателей, установленных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» (далее – поэтапный план) и целевых индикаторов, обеспечивающих достижение важнейших целевых показателей, установленных Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» (далее – целевые индикаторы).

ВЫСТУПИЛИ:

Т.И. Гордеева, И.А. Иванов, Н.Е. Кокоулина, Е.В. Божко, Е.А. Климова, Т.М. Напалкова, Н.М. Макарова, И.В. Баскова, Ю.А. Романова, А.Ю. Старчикова об исполнении мероприятий поэтапного плана и целевых индикаторов в части информационно-разъяснительной работы с населением о возможности получения муниципальных услуг в электронной форме, в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Единый портал).

РЕШИЛИ:

1.1. Принять информацию к сведению.

1.2. Членам рабочей группы информировать население: о новом порядке оказания муниципальных услуг; о возможности получения муниципальных услуг в электронной форме, в том числе на Едином портале. Использовать для информирования населения различные способы:

- ✓ размещение информации в местах предоставления услуг (стенды), на официальном интернет-сайте администрации городского округа «Город Лесной» (www.gorodlesnoy.ru), на официальных сайтах отраслевых (функциональных) органов администрации городского округа «Город Лесной» и муниципальных учреждений при их наличии;
- ✓ размещение информационных сообщений в иных СМИ: в печатном средстве массовой информации «Вестник – официальный», газете «Вестник», на сайте МУПТП по ТВ и РВ «Трансформ» ГО «Город Лесной» (www.tvlesnoy.ru), в новостных выпусках СПЕКТР-МАИ;
- ✓ проведение информационно-разъяснительных семинаров, встреч и иных форм общения с населением.

О результатах работы доложить на очередном заседании рабочей группы.

1.3. Управлению образования подготовить памятку для родителей о возможности получения муниципальных услуг и услуг, оказываемых муниципальными учреждениями в сфере образования в электронной форме, в том числе через Единый портал. Памятки вручать родителям на школьных собраниях, собраниях в ДООУ и иных встречах (мероприятиях). О результатах работы доложить на очередном заседании рабочей группы.

2. СЛУШАЛИ:

В.В. Русаков, Н.Н. Нечкина – о мониторинге качества и доступности предоставления муниципальных услуг (далее – мониторинг); о необходимости ежеквартального предоставления информации о результатах мониторинга в сроки, установленные постановлением главы администрации городского округа «Город Лесной» от 24.08.2012 г. № 1117 «Об утверждении

программы проведения мониторинга качества и доступности предоставления муниципальных услуг в городском округе «Город Лесной» (с изменениями от 29.03.2013 г. № 458).

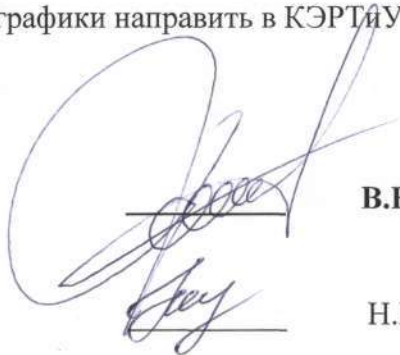
РЕШИЛИ:

2.1. Принять информацию к сведению.

2.2. Членам рабочей группы разработать планы или планы-графики опроса заявителей в текущем году, с указанием предполагаемого общего количества обращений за муниципальной услугой в отчетном периоде и планируемого количества заявителей услуг, которые должны быть опрошены ответственными должностными лицами в течение недели или месяца, либо квартала отчетного периода.

2.3. Указанные в п. 2.2. планы или планы-графики направить в КЭРТГУ в срок до 19.06.2013 г.

Руководитель рабочей группы



В.В. Русаков

Секретарь рабочей группы

Н.Н. Нечкина